

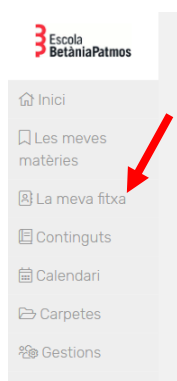
EDICIÓ DELS INFORMES I BUTLLETINS D'AVALUACIÓ

A continuació us detallem el procés de visualització informes i butlletins d'avaluació:

1. Accediu a la pàgina web de l'Escola, www.betania-patmos.org, i identifiqueu-vos a l'àrea privada. Recordeu que existeix un perfil diferent per a la mare i per al pare, si és el cas, i que el nom d'usuari és el DNI (els 8 dígits i la lletra en majúscula i sense espai ni guionet). Si no recordeu la contrasenya, podeu demanar que el sistema us la faci arribar automàticament accedint al botó "Heu oblidat la contrasenya?", on se us demanarà una adreça electrònica (que ha de ser la que heu proporcionat a l'Escola) per fer-vos-la arribar de nou.
2. Feu clic a "Intranet".
3. La pantalla que ens apareix és la corresponent al perfil de la plataforma d'un dels fills, l'espai que ell, dependent de l'edat, fa servir durant el seu treball escolar. A la part dreta de la pantalla hi ha un menú desplegable que ens permet accedir al perfil dels altres fills, si és el cas.

Per veure l'informe o el butlletí d'avaluació:

1. Feu clic al botó "La meva fitxa", situat al menú de la part esquerra de la pantalla:



2. Escolliu la pestanya "Informació acadèmica".



3. Aleshores baixeu fins on parla de les notes del curs, escolliu l'avaluació i feu clic al botó "Descarregar butlletí".



Consideracions generals:

- El butlletí pot ser arxivat i imprès.
- Tots els butlletins de l'alumne els tindrà sempre disponible al seu perfil de Clickedu i fins que continuï matriculat a la nostra Escola.